

T.C.
BAYBURT VALİLİĞİ
Açık Kapı Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlama Süresi (En Geç Süre)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-Nüfus Cüzdanı -Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr , mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden ve E Devlet üzerinden Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü
4	Valiliğe bizzat gelen yaşlılar, engelliler, hasta ve düşkünler ile şehit yakınları ve gazilere mihmandarlık hizmeti verilmesi	Kimlik	Aynı gün
5	E Başvuru Modülü üzerinden yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirmek ve sonuçlandırmak.	-----	Dilekçe Kanunu ve Bilgi Edinme Kanununda yer alan cevap verme süreleri

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürlüğü

İsim : Nafiz KARAKAYA
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü
Adres : Bayburt Valiliği
Telefon : 0458 211 20 80
Faks : 0458 211 21 18
E- Posta : acikkapi@bayburt.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bayburt Valiliği

İsim : Cem GÜMRÜKÇÜ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bayburt Valiliği
Telefon : 0 458 211 20 80
Faks : 0458 211 21 18
E-Posta : cem.gumrukcu@icisleri.gov.tr