

T.C.
BAYBURT VALİLİĞİ
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Fotokopisi3. Sabit IP Numarası (Telekom Onaylı)4. Esnaf ve Sanatkarlar Oda Kayıt Belgesi5. İş Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi6. Gerçek Kişi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi7. Tüzel Kişiler İçin Sorumlu Müdür nüfus Cüzdanı Fotokopisi8. TİB Onaylı Filtreleme Yazılımının Fatura veya Lisans Fotokopisi9. Güvenlik Kameralarının Çalışır Durumda Olduğuna Dair Emniyet Tutanağı10. Vergi Levhası Fotokopisi	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bayburt Valiliği
İsim : Şükrü TEPEİROĞLU
Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü
Adres : Valilik - Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
Telefon : (458) 211 20 80
Fax : (458) 211 21 18
E-Posta : sukru.tepiroglu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bayburt Valiliği
İsim : Halik BENEK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bayburt Valiliği
Telefon : (458) 211 79 49
Fax : (458) 211 21 18
E-posta : halit.benek@icisleri.gov.tr