

T.C.

BAYBURT VALİLİĞİ

İdare ve Denetim Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İnceleme Araştırma Envanter Çalışmaları		45 Gün
2	3071 Sayılı Kanun Kapsamındaki Muhtelif Dilekçeler	Tahkiki Yapılacak Evrak Dilekçe	30 Gün
3	Konusu İdare ve Denetim Müdürlüğünü İlgilendiren CİMER Bilgi Edinme Başvuruları	Elektronik Başvuru	15-30 Gün
4	Açık Kapı Başvuruları	Elektronik Başvuru	7 Gün
5	Muhtar ve Azaların İmza Mühür Tasdiki	Tasdik Yapılacak Evrak	10 Dakika
6	Yerel Yönetimlerle İlgili Görev Belgesi		2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Helim POLAT
Unvan : İdare ve Denetim Müdür V.
Adres : Bayburt Valiliği
Tel : 0458 211 81 00
Faxs : 0458 211 21 18
E-Posta : helim.polat@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Cem GÜMRÜKÇÜ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bayburt Valiliği
Tel : 0458 211 79 49
Faxs : 0458 211 21 18
E-Posta : cem.gumrukcu@icisleri.gov.tr