

T.C.
BAYBURT VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikâyet Dilekçeleri	1-Dilekçe (Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası, İş veya Ev Adresi, T.C. Kimlik Numarası ve Telefon Numarası bulunması gerekir.) 2-Varsa; başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1- Başvuru formu Not: (Cevap süresi 15 iş günüdür, bilginin başka kurumu ilgilendirmesi halinde süre 30 ş günüdür)	15 Gün
3	E- Posta (CİMER) Yoluyla Yapılan Başvurular	Elektronik Ortamda Yapılan Başvuru	30 Gün
4	Yıpranmış, Kaybolmuş veya Çalınmış Mühür Müracaatı	1- Mührünün yıpranmış, kaybolduğu veya çalındığını bildirir dilekçe 2- Mühür çalındı ise Kolluk Kuvvetlerince hazırlanmış tutanak. 3- Mühür Beratı 4-Yıpranmış ise Mühür Örneği 5- Resmi Mühür Yönetmeliği'nde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış Mühür bedeli dekontu	1 Ay
5	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Dilekçe	15 Gün
6	Personel Kimlik Belgesi Talepleri	1- CD Ortamında Kayıtlı Fotoğraf (800*600 çözünürlükte 300 dpi kalitede) 2- Kimlik Kartı Talep Formu 3- Kimlik Kartı İade Formu 4- Kayıp Kimlik Kartı Bildirim Formu	15 Gün
7	Naklen Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Atanacağı unvanın niteliğine göre belgeler (Sertifika v.b.)	1 Ay
8	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Atanması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1-Sağlık Kurulu Raporu 2-Nüfus Cüzdanı Aslı (T.C. Kimlik Numarası) 3-Diplomanın Aslı İbraz Edilmek Suretiyle Kurumca Onaylanmış Fotokopisi 4- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5- Mal Bildirimi Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6- Askerlik Durum Belgesi 7- Atandığı Unvanın Niteliğine Göre Belgeler (Sertifika v.b.)	15 Gün
9	Personel Emeklilik İşlemleri	1-Dilekçe 2-2 Adet Fotoğraf 3-Kimlik Fotokopisi	1 Ay
10	Tanıttıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	1-Dilekçe 2-Müracaat eden hakiki şahısların nüfus cüzdanı, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri 3-Tanıttıcı Bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi amaçla kullanılacağına dair açıklama 4-Şirketler için yönetim kurulu kararı 5-Boyu eninin 1,5 katı olan 3 adet tanıttıcı bayrak	2 Ay
11	Görev Belgesi Talebi	Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Hülya KILIÇ

Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü

Adres : Şeyh Hayran Mah.Cumhuriyet Cad.No:20 Merkez/BAYBURT

Tel : 0458 211 72 05

Fax : 0458 211 21 18

E-Posta: ilyaziisleri@bayburt.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Cem GÜMRÜKÇÜ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Şeyh Hayran Mah.Cumhuriyet Cad.No:20 Merkez/BAYBURT

Tel : 0458 211 20 80

Fax : 0458 211 21 18

E-Posta : bayburt@icisleri.gov.tr